

TỈNH ỦY BẾN TRE
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ

*

LỊCH HỌC TẬP (Điều chỉnh)
LỚP TRUNG CẤP LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ A46
HỌC PHẦN: KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ
Từ ngày 14/02/2025 đến ngày 03/3/2025

| Thứ Ngày | Sáng | Chiều | Giảng viên |
|-----------------------|---|-------|-----------------------------|
| Thứ sáu 14/02/2025 | Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở | | ThS. Võ Thái Bình |
| Thứ hai 17/02/2025 | Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (tt) | | ThS. Võ Thái Bình |
| Thứ ba 18/02/2025 | Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở | | CN. Lê Thị Thảo Ngọc |
| Thứ tư 19/02/2025 | Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở | | ThS. Trần Thị Quỳnh Nghi |
| Thứ năm 20/02/2025 | Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở | | ThS. Dương Quốc Hoàng |
| Thứ sáu 21/02/2025 | Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở | | ThS. Trần Thị Quỳnh Nghi |
| Thứ hai 24/02/2025 | Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở | | ThS. Dương Quốc Hoàng |
| Thứ ba 25/02/2025 | Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở | | CN. Lê Thị Thảo Ngọc |
| Thứ tư 26/02/2025 | Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở | | ThS. Nguyễn Thị Ngọc Thương |
| Thứ năm 27/02/2025 | Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở | | ThS. Võ Thái Bình |

| Thứ Ngày | Sáng | Chiều | Giảng viên |
|-----------------------|---|-------|--------------------------------|
| Thứ sáu 28/02/2025 | Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở | | CN. Lê Thị Huỳnh Thu Hà |
| Thứ hai 03/3/2025 | Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở | | ThS. Nguyễn Thị Ngọc Thương |

Bến Tre, ngày 14 tháng 02 năm 2025

K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Đương Quốc Hoàng