CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

*Biểu mẫu 16*

*(Ban hành theo Quyết định số 201-QĐ/TCT ngày 29 tháng 8 năm 2025*

*của Hiệu trưởng Trường Chính trị Phạm Hùng tỉnh Vĩnh Long)*

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN NGHỈ HỌC VÀ BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP

Kính gửi: - Cơ quan/đơn vị cử học viên đi học (ghi rõ tên cơ quan/đơn vị),

- Ban Giám hiệu Trường Chính trị Phạm Hùng tỉnh Vĩnh Long,

- Phòng Quản lý Đào tạo và nghiên cứu khoa học,

Họ tên học viên: ...........................................................................................................................................................................

Ngày tháng năm sinh: ............................................................................................................................................................

Đơn vị công tác: ...........................................................................................................................................................................

Là học viên lớp: ..........................................................................................................................................................................

Nay tôi làm đơn này gửi Ban Giám hiệu nhà trường, Phòng Quản lý Đào tạo và nghiên cứu khoa học cho phép tôi nghỉ học và bảo lưu kết quả học tập gồm các phần...............................................................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................................................

Lý do: ......................................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................................................

Rất mong Ban Giám hiệu, Phòng Quản lý Đào tạo và nghiên cứu khoa học xem xét chấp thuận.

Tôi xin chân thành biết ơn!

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN *Vĩnh Long, ngày ... tháng ... năm ...*

*(Cơ quan, đơn vị cử học viên đi học)* Người viết đơn