

TỈNH ỦY VĨNH LONG
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ
PHẠM HÙNG

*

Số 20-TB/TCT

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Vĩnh Long, ngày 20 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO

tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP

Căn cứ Kế hoạch số 39-KH/TCT, ngày 02/10/2025 của Trường Chính trị Phạm Hùng về kế hoạch sắp xếp và tuyển dụng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP,

Trường Chính trị Phạm Hùng thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu và vị trí lao động cần tuyển

Tuyển dụng 13 nhân viên lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP, số lượng và thời gian tuyển dụng cụ thể:

- Nhân viên lái xe: 01 người bố trí tại cơ sở 1, từ ngày 01/11/2025;
- Nhân viên phục vụ, hỗ trợ: 05 người, trong đó bố trí tại cơ sở 1: 03 người và cơ sở 2: 01 người và cơ sở 3: 01 người thực hiện từ ngày 01/11/2025;
- Nhân viên kỹ thuật điện, nước: 01 người, bố trí tại cơ sở 3, từ ngày 01/11/2025;
- Nhân viên bảo vệ: 06 người, bố trí tại Cơ sở 1: 03 người, từ ngày 01/11/2025; tại Cơ sở 2: 02 người, từ ngày 01/01/2026; tại Cơ sở 3: 01 người, từ ngày 01/11/2025.

2. Đối tượng, điều kiện và tiêu chuẩn xét tuyển.

- a) Công dân có quốc tịch Việt Nam.
- b) Tuổi từ đủ 18 tuổi trở lên.
- c) Có đủ sức khỏe theo yêu cầu của vị trí việc làm.
- d) Có lý lịch được địa phương hoặc cơ quan có chức năng xác nhận.
- e) Có trình độ, năng lực đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.
- f) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào trường giáo dục bắt buộc và đưa vào

cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến vị trí dự tuyển.

g) Đối với vị trí nhân viên kỹ thuật điện, nước, người đăng ký dự tuyển phải có chứng chỉ nghề phù hợp.

h) Đối với vị trí nhân viên lái xe, người đăng ký dự tuyển phải có Giấy phép lái xe hạng **B2** trở lên được cơ quan có thẩm quyền cấp và có kinh nghiệm ít nhất từ 01 năm trở lên (có minh chứng: quyết định tuyển dụng, bảng lương, hợp đồng làm việc,...).

3. Thời hạn và địa điểm nhận hồ sơ.

3.1. Thời gian nhận hồ sơ

Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 24/10/2025.

3.2. Địa điểm:

Trường Chính trị Phạm Hùng tỉnh Vĩnh Long.

Địa chỉ: Số 241, Đinh Tiên Hoàng, phường Tân Hạnh, tỉnh Vĩnh Long.

Điện thoại liên hệ: 092.717.3839 (gặp đồng chí Nguyễn Văn Vinh, Phó Trưởng Phòng Phụ trách Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu).

4. Hình thức và nội dung xét tuyển hợp đồng

4.1. Việc xét tuyển hợp đồng được thực hiện bằng hình thức xét tuyển, gồm 02 vòng, cụ thể như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra hồ sơ

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn tại hồ sơ đăng ký theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được xét vòng 2 (Trường có thông báo đến người dự tuyển).

b) Vòng 2: Kiểm tra năng lực chuyên môn, nghiệp vụ.

- Đối với nhân viên lái xe:

+ Hình thức: Thực hành.

+ Nội dung: Thực chạy trên xe ô tô, xe do bên người dự tuyển chuẩn bị.

+ Thời gian thực hành: Phòng Hành chính, tổ chức, thông tin, tư liệu phân công người có nghiệp vụ kiểm tra, đánh giá.

+ Kết quả đánh giá: Đạt hoặc không đạt.

- Đối với nhân viên kỹ thuật:

+ Hình thức: thực hành.

+ Nội dung: thực hành trên một số thiết bị điện cụ thể.

+ Kết quả đánh giá: Đạt hoặc không đạt.

- Đối với nhân viên phục vụ:

+ Hình thức: phỏng vấn.

+ Kết quả: Đạt hoặc không đạt.

4.2. Xác định người trúng tuyển hợp đồng:

a) Người trúng tuyển hợp đồng phải đạt được các điều kiện sau:

- Có kết quả kiểm tra xếp loại đạt tại 2 vòng.

- Nếu trường hợp có nhiều người trúng tuyển cùng một vị trí việc làm cần tuyển thì được ưu tiên theo thứ tự như sau:

+ Người có nơi thường trú, trạm tú tại địa phương (phường) nơi Cơ sở có vị trí việc làm cần tuyển dụng (có xác nhận của địa phương).

+ Người có kinh nghiệm đang làm tại các cơ quan, doanh nghiệp có minh chứng kèm theo (Quyết định tuyển dụng hoặc bảng lương hoặc sổ BHXH,...)

+ Trường hợp khác do Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

4.3. Đối tượng ưu tiên

a) Người đăng ký dự tuyển có thâm niên, kinh nghiệm trong lĩnh vực thuộc vị trí việc làm xin dự tuyển.

b) Người đăng ký dự tuyển có nơi thường trú, trạm trú gần các cơ sở có vị trí việc làm cần tuyển dụng.

c) Người lao động có ký hợp đồng lao động với Trường.

5. Hồ sơ dự tuyển

a) Đơn xin việc (01 bản).

b) Sơ yếu lý lịch của người dự tuyển (có xác nhận của chính quyền địa phương trong thời hạn 06 tháng) (01 bản).

c) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển (có chứng thực trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển) (01 bản).

d) Bản sao giấy khai sinh hoặc căn cước công dân hoặc căn cước (có chứng thực trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển) (01 bản).

e) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền chứng nhận trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (01 bản).

g) Bản sao có chứng thực Sổ bảo hiểm xã hội (nếu có).

h) Các giấy tờ ưu tiên khác (nếu có).

6. Thời gian thực hiện

- Từ ngày 16/10/2025 đến ngày 24/10/2025: nhận hồ sơ dự tuyển.
- Ngày 27/10/2025: xét tuyển vòng 1.
- Ngày 29/10/2025: xét tuyển vòng 2.
- Ngày 31/10/2025: thông báo trúng tuyển đối với người dự tuyển.
- Ngày 01/11/2025: Ký hợp đồng với người trúng tuyển.

7. Thời hạn, địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

a) Thời gian nhận hồ sơ: trong giờ hành chính từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (sáng: từ 07 giờ 00' - 11 giờ 00' và chiều: từ 13 giờ 00' - 17 giờ 00').

b) Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu, Trường Chính trị Phạm Hùng. Địa chỉ: Số 241, Đinh Tiên Hoàng, phường Tân Hạnh, tỉnh Vĩnh Long.

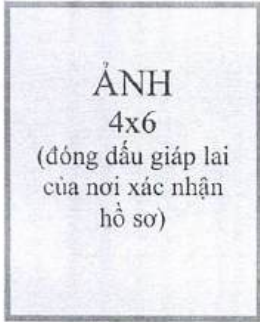
Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (báo cáo),
- Các phòng, khoa (báo cáo),
- Trang Thông tin điện tử (thông báo),
- Lưu TCT Phạm Hùng.



Nguyễn Trúc Hạnh

Lưu ý: Tất cả hồ sơ đựng trong 01 phong bì, có ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc của người dự tuyển và hồ sơ không được hoàn trả cho người không trúng tuyển.



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SƠ YẾU LÝ LỊCH

I. THÔNG TIN BẢN THÂN.

1. Họ và tên (chữ in hoa)Nam/ Nữ
2. Họ tên thường dùng:
3. Sinh ngày.....tháng.....năm
4. Nơi sinh:
5. Quê quán:.....
6. Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:
7. Chỗ ở hiện nay:
8. Điện thoại liên hệ:.....Email:.....
9. Dân tộcTôn giáo
10. Thành phần gia đình:
11. Số CMND/CCCD.....cấp ngày .../.../.....nơi cấp.....
12. Trình độ chuyên môn:
Ngành:.....Chuyên ngành:.....Nơi đào tạo:.....
13. Trình độ ngoại ngữ:..... Tin học:.....
14. Trình độ lý luận chính trị:.....
15. Ngày Đoàn TNCS HCM...../...../.....
16. Ngày vào Đảng CSVN...../...../..... Chính thức:.....
17. Cơ quan công tác hiện nay (nếu có):.....
18. Chức vụ hiện nay (nếu có):.....

II. QUAN HỆ GIA ĐÌNH (Ghi rõ họ tên, năm sinh, nghề nghiệp, nơi công tác của vợ, con đẻ)

Quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Nghề nghiệp	Nơi công tác

III. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG.

Từ tháng năm đến tháng năm	Tên trường hoặc cơ sở đào tạo	Ngành học	Hình thức đào tạo	Văn bằng chứng chỉ

IV. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Từ tháng năm đến tháng năm	Đơn vị công tác	Chức vụ

Tôi xin cam đoan bản khai sơ yếu lý lịch trên đúng sự thật, nếu có điều gì không đúng tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai của mình.

....., ngàythángnăm 20.....

**Xác nhận của cơ quan đang công tác
hoặc địa phương nơi đăng ký hộ khẩu**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Người khai
(ký và ghi rõ họ tên)

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2025

ĐƠN XIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Kính gửi: Ban Giám hiệu Trường Chính trị Phạm Hùng tỉnh Vĩnh Long.

Tôi tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Giới tính.....

Quê quán:

.....

Hộ khẩu thường trú:

.....

Chỗ ở hiện nay:

.....

Điện thoại:

Trình độ học vấn:.....

Trình độ chuyên môn:

Trình độ ngoại ngữ, tin học:

Nghề nghiệp trước khi đăng ký dự tuyển, nơi làm việc (nếu có)

.....

Căn cứ Thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Trường Chính trị Phạm Hùng, tôi làm đơn này kính đề nghị Ban Giám hiệu cho tôi được tham gia dự tuyển vào vị trí việc làm:.....

Nếu được tuyển dụng, tôi xin cam kết:

Chấp hành nghiêm sự phân công của Lãnh đạo Trường;

Chấp hành nghiêm các quy định, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của Trường;

Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Kính mong Ban Giám hiệu Trường xem xét, chấp thuận,

Tôi xin trân trọng cảm ơn!

NGƯỜI VIẾT ĐƠN

(Ký và ghi rõ họ tên)